

館長	G L	S L	主任	受付
				・

備 品 器 具 等 借 用 書

年 月 日

群馬県立ふれあいスポーツプラザ館長 様

住 所 _____

団 体 名 _____

代 表 者 _____

電 話 番 号 _____

責 任 者 _____

次のとおり貸与してください。

使用目的		使用人数 (対象者)	
使用場所	プラザ内 (屋内・屋外) / プラザ外 ()		
借用希望備品名 及び その数量			
借用期間 (プラザ内)		貸出	返却
年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			異常の有無
年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			消毒の確認 (職員)
年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			有・無
年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			有・無
年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			有・無
借用期間 (プラザ外)		貸出	返却
年 月 日 () 時 分 ~			異常の有無
年 月 日 () 時 分 日間			有・無
備考			

※ 破損又は紛失した場合は、現物もしくは実費をいただきます。

※ 収集した個人情報につきましては、プラザ事業運営に必要な目的以外には使用しません。